

ISTITUTO ITALIANO DI NAVIGAZIONE



RELAZIONE - BILANCIO CONSUNTIVO 2022 E PREVENTIVO 2023

Sede Roma
Piazza dei Santi Apostoli, 66 – 00187, Roma (IT)
C.F. 80238050589 - P.Iva 11243501001
Tel.: (+39) 06 67481502 – url e social: <https://www.istnav.org/> = 
e_mail: segreteria@istnav.org – istnav@pec.it

SOMMARIO

- 1. RELAZIONE SULLA MISSIONE**
- 2. RELAZIONE DEL REVISORE UNICO**
- 3. STATO PATRIMONIALE**
- 4. RENDICONTO GESTIONALE**
- 5. BILANCIO PREVENTIVO 2023**
- 6. NOTA INTEGRATIVA**

1. RELAZIONE SULLA MISSIONE

1. Premessa

L'Istituto Italiano di Navigazione, costituito il 4 novembre 1959 con atto a rogito Notaio Ramiro Volpe di Roma, rep. n. 16176 e racc. n. 8608, con personalità giuridica riconosciuta con il decreto del Presidente della Repubblica nr. 1703 del 13 ottobre 1964.

L'Istituto persegue le proprie finalità riunendo e collaborando con quanti si occupano di studi e ricerche riguardanti i metodi e gli strumenti della navigazione e dei trasporti nelle quattro dimensioni terrestre, marittima, aerea e spaziale. Conseguentemente ne incoraggia le attività, raccogliendo e diffondendo dati, notizie, recensioni, resoconti di congressi e pubblicazioni in genere da cui si possano rilevare gli avvenimenti ed i progressi nel campo della navigazione.

2. Missione e identità dell'Istituto

a. Scopo

Lo scopo dell'Istituto, sancito dall'art. 2 dello statuto, è quello di promuovere lo sviluppo delle scienze e delle tecniche di navigazione e di diffonderne la conoscenza.

L'Istituto, in particolare, promuove lo sviluppo delle scienze e delle tecniche nonché il diritto, la giurisprudenza, la gestione e l'economia della navigazione (terrestre, marittima, aerea e spaziale), e di diffonderne la conoscenza. Tale attività è svolta non a scopo di lucro, ma al solo scopo della diffusione della cultura tecnica e scientifica della navigazione.

Nelle proprie finalità sono da ricomprendere le seguenti iniziative e attività:

- (1). la promozione della libera ricerca scientifica nei settori della navigazione e dei trasporti, anche in collaborazione con università, centri di ricerca, accademie delle scienze, enti, organismi nazionali e internazionali, pubblici e privati, nonché del terzo settore;
- (2). la promozione di studi specifici inerenti alle attività ritenute d'interesse;
- (3). la promozione, la realizzazione e il concorso a progetti, pubblici e privati, riguardanti i propri settori di interesse anche in termini sicurezza e tutela ambientale;
- (4). l'organizzazione di dibattiti culturali, convegni, pubblicazione di riviste o libri su materie specifiche, nonché eventuale erogazione di premi e borse di studio, attribuzione di contributi finanziari ed altre forme di supporto ad iniziative di alto livello inerenti il campo di attività di interesse dell'Istituto;
- (5). la promozione e l'organizzazione di attività di formazione e di informazione attraverso, convegni, seminari, manifestazioni, incontri, procedendo, laddove possibile, alla pubblicazione dei relativi atti o documenti e di tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra l'Istituto ed i soggetti interessati;
- (6). l'informazione e l'intrattenimento di rapporti con importanti Istituti ed enti di ricerca, anche internazionali, per la diffusione dell'opera ed il perseguimento delle finalità dell'Istituto.

b. Attività

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Istituto potrà tra l'altro:

- (1). amministrare e gestire i beni di cui è proprietario, locatrice, comodataria o comunque posseduti;
- (2). partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, nazionali e internazionali, la cui attività sia rivolta, direttamente od indirettamente, è mirata al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Istituto medesimo e potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi all'uopo preposti;
- (3). costituire ovvero concorrere alla costituzione, sempre in via accessoria e strumentale, diretta od indiretta, per il perseguimento degli scopi istituzionali, di società di persone nonché partecipare con accordi, convenzioni e protocolli d'intesa con altri enti pubblici e privati;

- (4). svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria (esclusi i giornali quotidiani e gli audiovisivi in genere);
- (5). stipulare eventuali convenzioni per l'affidamento a terzi di parte di specifiche attività;
- (6). svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

c. Organi e struttura organizzativa

Al sensi dello statuto gli organi e la struttura organizzativa dell'Istituto e così costituita:

- L'Assemblea Generale dei Soci;
- Il Presidente;
- Il Comitato di Presidenza;
- I Vicepresidenti;
- il Segretario Generale;
- Il Tesoriere;
- Il Comitato scientifico;
- Il Revisore dei Conti,

Gli organi attualmente in carica, facenti parte del Comitato di Presidenza, sono:

- Presidente: dott. Luca Sisto;
- Presidente emerito: dott.ssa Palmira Petrocelli;
- Vice Presidente per le Attività Aeronautiche e Vicario: Ing. Leonardo Quattrocchi;
- Vice Presidente per le Attività Spaziali: ing. Mario Caporale;
- Vice Presidente per le Attività Marittime: avv. Pasquale Bertone;
- Vice Presidente per le Attività Terrestri: dott. Gustavo Scotti di Uccio;
- Segretario Generale: C.amm. (ris.) Francesco Chiappetta;
- Responsabile del Comitato Scientifico: prof. avv. Mario Carta;
- Tesoriere: dott. Carlo d'Andrea.

Tutte le cariche, sempre ai sensi dello statuto, sono a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute per le finalità istituzionali.

L'Istituto, per le funzioni di Revisore dei Conti, si avvale del dott. Fernando Sciamanna.

3. Attività istituzionali volte al perseguimento della missione

Nel corso dell'anno l'Istituto ha svolto le proprie attività istituzionali attraverso la partecipazione a eventi, seminari, convegni e dibattiti sui temi di interesse, portando con i propri associati la propria esperienza ed i cui atti sono entrati nel patrimonio culturale dell'Istituto.

Intende altresì partecipare a Conferenze e Meeting internazionali organizzati da analoghi Istituti con propri rappresentanti delegati.

2. RELAZIONE DEL REVISORE UNICO

1. Relazione di revisione legale

- a) Ho svolto la revisione legale dei conti del Bilancio dell'Istituto Italiano di Navigazione, chiuso al 31/12/2022. La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, compete all'Organo Amministrativo dell'Istituto. È mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sulla revisione legale dei conti.
- b) L' esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione legale dei conti è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione è stato svolto in modo coerente con la dimensione della Fondazione e con il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Organi dell'Istituto preposti. Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale. Il Bilancio sottoposto al controllo è rappresentativo del primo esercizio di vita dell'Istituto: per cui, ai fini comparativi secondo quanto richiesto dalla legge, non compaiono dati riferibili ad un esercizio precedente.
- c) A mio giudizio, il sopra menzionato Bilancio nel suo complesso è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso, pertanto, è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato gestionale della Fondazione per l'esercizio chiuso al 31/12/2022.

2. Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, del Codice Civile

- a) Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge ed alle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In tale ambito do atto che il Bilancio esaminato è stato redatto seguendo le linee guida emanate dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C) e alle raccomandazioni del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti in contabili in materia di Enti del Terzo Settore.
- b) In particolare:
 - ho vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - ho partecipato alle adunanze dell'Organo Amministrativo, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento e per le quali posso assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del fondo di dotazione.
- c) Nel corso dell'esercizio, sono stato periodicamente informato dall'organo amministrativo sull'andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione. Da tale informativa è emerso che essi hanno correttamente operato nella fase di avvio e realizzazione delle attività che l'Istituto si propone di svolgere.
- d) Posso ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del fondo di dotazione.
- e) Non ho riscontrato operazioni atipiche e/o inusuali.
- f) Nel corso dell'esercizio non mi sono pervenute denunce e/o esposti.
- g) Nel corso dell'esercizio, non ho rilasciato pareri ai sensi di legge.

- h) Ho esaminato il Bilancio chiuso al 31/12/2022, che mi è stato messo a disposizione nei termini di Statuto. Per l'attestazione che il Bilancio al 31/12/2022 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato gestionale, rimando alla prima parte della nostra relazione.
- i) Gli Amministratori, nella redazione del Bilancio, non hanno derogato alle norme di legge.
- j) Lo stato patrimoniale evidenzia un risultato di gestione positivo per un importo pari ad **€ 1.851** e si riassume nei seguenti valori:

Attività	€	21.932
Passività	€	3.840
Patrimonio netto (escluso il risultato di gestione)	€	25.000
Risultato negativo di gestione eserc. prec.	€	9.299
Risultato positivo di gestione	€	1.851

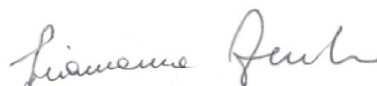
Il rendiconto gestionale presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Proventi e ricavi da attività tipiche	€	20.110
Oneri di gestione (non finanziari)	€	18.094
Differenza	€	2.016
Oneri finanziari	€	165
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€	0
Proventi e oneri straordinari	€	1
Risultato prima delle imposte	€	1.851
Imposte sul reddito	€	0
Risultato positivo di gestione	€	1.851

- k) Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione.
- l) Per quanto precede, quale revisore unico non rilevo motivi ostativi all'approvazione del Bilancio al 31/12/2022 né ho obiezioni da formulare in merito alla proposta di deliberazione presentata dall'Organo Amministrativo per la destinazione dell'avanzo di gestione.

Roma, **16 aprile 2023**

Il Revisore Unico
Fernando Sciamanna



3. STATO PATRIMONIALE

Di seguito si espone lo stato patrimoniale comparato predisposto al 31/12/2022:

ATTIVO	2022	2021	PASSIVO	2022	2021
A) CREDITI VERSO FONDATORI E SOSTENITORI	-	-	A) PATRIMONIO NETTO		
			I Fondo di dotazione dell'Ente	25.000	25.000
B) IMMOBILIZZAZIONI			II Patrimonio vincolato		
I Immateriali	-	-	III Patrimonio libero		
II Materiali	-	-	1) riserve di utili o avanzi /disav.di gest	- 9.299	- 2.638
III Finanziarie	-	-	IV Avanzo /disavanzo di esercizio	1.851	6.661
Totale Immobilizzazioni	-	-	Totale patrimonio netto	17.552	15.701
			B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE			C) FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUB.TO	-	-
I Rimanenze	10.860	10.860	D) DEBITI		
II Crediti			7) verso fornitori	-	
1) verso clienti	-		7a) verso fom. per fatture da ricevere	3.340	5.211
1a) fondo svalutazione crediti	-		9) debiti tributari	500	500
9) crediti tributari	4.972	4.972	12) altri debiti		
12) Crediti vs. Altri	1.802	1.802	Totale debiti	3.840	5.711
Totale crediti	6.774	6.774	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI		
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz.ni	-	-			
IV. Disponibilità liquide					
1) depositi bancarie postali	3.423	3.678			
3) denaro e valori i cassa	335	100			
Totale disponibilità liquide	3.758	3.778			
Totale attivo circolante	21.392	21.412			
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
Totale	21.392	21.412	Totale	21.392	21.412

4. RENDICONTO GESTIONALE

ONERI	2022	2021	PROVENTI E RICAVI	2022	2021
1) Oneri da attività tipiche			1) Proventi da attività tipiche		
1.1) Acquisti	28	1.460	1.1) Da contributi su progetti		
1.2) Servizi	1.456	13.472	1.2) Da contratti con enti pubblici		
1.3) Godimento beni di terzi	5.390	7.500	1.3) Da fondatori e sostenitori	9.250	7.300
1.4) Personale			1.4) Altri ricavi e proventi		90
1.5) Oneri diversi di gestione	69	217	1.5) Da 5x1000		
1.6) Contributi e borse di studio			1.6) Rimanenze finali	10.860	10.860
1.7) Altri contributi erogati	291	290			
1.8) Rimanenze iniziali	10.860				
sub-totale	18.094	22.939	sub-totale	20.110	18.250
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi			2) Proventi da raccolta fondi		
2.1) Raccolta			2.1) Raccolta		
2.2) Attività ordinaria di promozione			2.2) Altri		
sub-totale		-	sub-totale	-	-
3) Oneri da attività accessorie			3) Ricavi e proventi da attività accessorie		
3.1) Acquisti			3.1) Da attività gestioni commerciale acc.		
3.2) Servizi			3.2) Da contatti con enti pubblici		
3.3) Godimento beni di terzi			3.3) Altri proventi e ricavi		
3.4) Personale					
3.5) Ammortamenti		136			
3.6) Oneri diversi di gestione					
sub-totale	-	136	sub-totale	-	-

ONERI	2022	2021	PROVENTI E RICAVI	2022	2021
4) Oneri finanziari e patrimoniali			4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	165	276	4.1) Da rapporti bancari		
4.2) Su prestiti			4.2) Da altri investimenti finanziari		
4.3) Da patrimonio			4.3) Da patrimonio		
4.4) Oneri straordinari	-		4.4) Altri proventi straordinari		
sub-totale	165	276	sub-totale	-	-
5) Oneri di supporto generale					
5.1) Acquisti					
5.2) Servizi		1.560			
5.3) Godimento beni di terzi					
5.4) Personale					
5.5) Ammortamenti					
5.6) Altri oneri					
sub-totale	-	1.560	sub-totale	-	-
	18.259	24.911		20.110	18.250
Risultato gestionale positivo	1.851		Risultato gestionale negativo		6.661
TOTALE	20.110	24.911	TOTALE	20.110	24.911

5. BILANCIO PREVENTIVO

a. RELAZIONE ILLUSTRATIVA SINTETICA SULL'ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE

(Periodo di riferimento: GENNAIO/DICEMBRE 2023)

Durante l'anno 2023 l'Istituto intende organizzare in proprio o in concorso a partecipare a molteplici eventi ed attività di ricerca e divulgazione su temi specifici e su altri argomenti di interesse e di attualità che saranno proposti.

Nel rispetto del budget a disposizione, massimizzando il prestigio e la propria visibilità, l'Istituto intende altresì partecipare anche con propri rappresentanti a manifestazioni di elevato interesse scientifico e culturale, minimizzando i costi e gli oneri connessi, sempre con l'ottica di mantenere in equilibrio i conti dell'Istituto.

Le attività saranno documentate ed inserite sul portale web dell'istituto (<https://www.istnav.org/>) e, a seconda del tipo di attività/progetto, è possibile interagire *on-line*.

b. RENDICONTO GESTIONALE DI PREVISIONE 2023¹

Di seguito il prospetto economico gestionale di previsione predisposto per l'esercizio 2023¹.

TOTALE PROVENTI FINANZIARI E DIVERSI	
PROVENTI E INTROITI	
Quote associative e contributi/elargizioni	12.000,00
Ricavi per prestazioni di servizi	0,00
Contributi su progetti	0,00
Altri ricavi	0,00
TOTALE PROVENTI E INTROITI	12.000,00
Interessi attivi	0,00
Abbuoni attivi	0,00
Sopravv.ze attive	0,00
TOTALE PROVENTI FINANZIARI E DIVERSI	0,00
TOTALE RICAVI E PROVENTI	12.000,00
COSTI E USCITE	
1. ATTIVITA' ISTITUZIONALI	
Spese per attività istituzionale	2.500,00
Spese segreteria amministrativa	200,00
Contributo associativo a CONFITARMA per la sede	5.000,00
Erogazione contributi e quote associative ad altri Istituti esteri	734,00
Edizione rivista	0,00
Assicurazioni	0,00
TOTALE SPESE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	8.434,00
2. SPESE GENERALI E AMMINISTRATIVE	
Canoni locazione uffici	0,00
Spese generali di amministrazione	1.800,00
Spese per utenze	0,00
Spese per servizi digitali, PEC etc	170,00
Spese bancarie	100,00
Noleggi e leasing	0,00
Spese e manutenzioni sede	0,00
Ammortamenti immobilizzazioni	100,00
Altri costi e spese	0,00
Imposte dirette ed indirette	0,00
Svalutazione poste attive	0,00
TOTALE SPESE GENERALI E AMMINISTRATIVE	2.170,00
3. ONERI DIVERSI E STRAORDINARI	
Abbuoni passivi	0,00
Iva indetraibile	0,00
Sopravvenienze passive	0,00
TOTALE ONERI DIVERSI E STRAORDINARI	0,00
TOTALE COSTI E USCITE	10.604,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.396,00
Imposte dell'esercizio	0,00
AVANZO/DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	1.396,00

¹ Il bilancio preventivo è un documento contabile redatto annualmente dall'organo rappresentativo di un ente, al fine di determinare le entrate previste e le spese programmate per l'esercizio delle sue funzioni durante il corso dell'anno.

6. NOTA INTEGRATIVA

Signori Associati, la presente Relazione di bilancio, predisposto sulla base dei nuovi schemi che devono essere adottati dagli Enti del Terzo settore ed in generale dagli Enti Non Profit, in occasione della Assemblea Generale dei Soci, ai sensi dell'articolo XVIII §2 dello statuto, viene sottoposto al Vostro esame e approvazione.

In particolare, dal precedente esercizio finanziario esso evidenzia un avanzo di gestione pari a € 1.851, che sarà utilizzato a copertura degli eventuali disavanzi realizzati nei precedenti esercizi.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Istituto non ha esercitato alcun tipo di attività commerciale e non ha svolto alcuna raccolta pubblica di fondi.

Criteri di formazione

Nel Bilancio dell'Istituto, così come previsto dalla normativa vigente e nel rispetto del modello ministeriale, sono state eliminate le voci dello stato patrimoniale precedute da numeri arabi e le voci precedute da lettere minuscole con importi nulli per due esercizi consecutivi.

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio sono conformi alle disposizioni del codice civile e, per gli aspetti applicabili, alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C) e alle raccomandazioni del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti in contabili in materia di Enti del Terzo Settore. Gli stessi inoltre non risultano variati rispetto all'esercizio precedente. Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 2426 del codice civile.

Il Bilancio dell'esercizio è quindi composto:

- dalla **Relazione di missione** che ha la funzione di integrare gli altri documenti di bilancio per garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati ottenuti, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale;
- dalla **"Relazione del Revisore Unico"**, Organo a cui è demandato il controllo contabile e la revisione del bilancio;
- dallo **Stato Patrimoniale** al 31/12/2022;
- dal **Rendiconto della Gestione** (accesso ai Proventi e agli Oneri, a sezioni divise e contrapposte) al 31/12/2022;
- dalla **Nota Integrativa** che declina principi e criteri di compilazione del bilancio;

Principi Generali

Lo **"Stato Patrimoniale"** rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente.

Il **"Rendiconto della Gestione"** informa sulle modalità con cui le risorse dell'Istituto sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo, con riferimento ad aree gestionali. Le aree gestionali dell'Istituto sono le seguenti e possono essere così definite:

- **Area delle attività istituzionali:** tale area gestionale accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate e dei contributi ricevuti relativamente all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità dell'Istituto. Nella gestione dell'attività istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione dell'Istituto;
- **Area delle attività promozionali e di raccolta fondi:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi relativi all'attività di raccolta effettuata;
- **Area delle attività accessorie:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi delle attività complementari all'attività istituzionale, in grado di garantire le risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto;

- **Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'Istituto;
- **Area delle attività di supporto generale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi di direzione e di conduzione della struttura e che garantisce l'esistenza delle condizioni di base per la gestione organizzativa ed amministrativa delle iniziative di cui ai punti precedenti.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Durante l'esercizio 2022 l'attività si è svolta regolarmente e non si segnalano fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale.

Criteri di valutazione (Rif. art. 2427, primo comma, n. 1, C.c.)

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività. L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Istituto nei vari esercizi. La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma – obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio – consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Deroghe (Rif. art. 2423, quarto comma, C.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 4 del Codice Civile. In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

Immobilizzazioni

Materiali: nr. 2 (due) PC e materiale vario di cancelleria.

Sono iscritte al costo di acquisto, rappresentato dal valore di perizia.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide di banca e di cassa sono iscritte al loro valore nominale.

Proventi

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionale. Vi affluiscono i contributi associativi e le eventuali donazioni ricevute. I proventi, analogamente ai costi, sono registrati secondo il criterio di competenza economica-temporale e rappresentati secondo la loro "Area di gestione".

Al fine di rendere più comprensibile l'attività svolta dall'Istituto e il Bilancio della stessa, si riportano qui di seguito il dettaglio delle singole voci di Bilancio.

Attività**B) Immobilizzazioni****II. Immobilizzazioni materiali**

Descrizione	A inizio esercizio	Variazioni 2022	Ammortamento 2022	Al 31/12/2022
Macchine elett. di Uff.	€ 2.561			€ 2.561
F.do amm.to	€ - 2.561			€ - 2.561
Valore netto	€ 0			€ 0

Il valore di iscrizione dei beni è rappresentato dal costo di acquisizione.

La posta non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio.

Per le immobilizzazioni attualmente iscritte in bilancio non viene effettuato alcun ammortamento essendo le stesse totalmente ammortizzate.

C) Circolante**I) Rimanenze**

Le rimanenze sono costituite dai volumi stampati a cura dell'Istituto al termine del precedente esercizio e destinati alla vendita. La valutazione è stata fatta al costo e il valore in bilancio è invariato rispetto al precedente esercizio.

II) Crediti

9) Crediti tributari. L'importo invariato rispetto al precedente esercizio è relativo al credito dell'Istituto verso l'erario per IVA, importo maturato in precedenti esercizi in cui è stata svolta anche attività commerciale a fianco di quella istituzionale e per imposte dirette (IRES e IRAP) sempre per acconti versati in base alla normativa e risultati eccedenti, maturati nel medesimo esercizio in cui è maturato il credito IVA. Rispetto al precedente esercizio non si segnalano modificazioni.

12) Crediti diversi

Crediti diversi- Anche questa voce risulta invariata rispetto al precedente esercizio ed è costituita da cauzioni prestate a fornitori di utenze e ai crediti per quote sociali tutt'ora da incassare.

IV. Disponibilità liquide

	Descrizione al 31/12/20122
Depositi bancari e postali	€ 3.423
Denaro e altri valori in cassa	€ 335

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di valori alla data di chiusura dell'esercizio. Rispetto all'esercizio precedente la posta è sostanzialmente invariata.

Passività**A) Patrimonio netto**

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31/12/2022
Fondo di dotazione	€ 25.000	€	€ 25.000
Risultato eserc. prec.	€	€	€ - 9.299
Risultato di esercizio	€	€	€ + 1.852

Rendiconto Gestionale

Il rendiconto gestionale informa in che modo le risorse della Fondazione sono state acquisite e impiegate nel periodo nelle "aree gestionali". Il rendiconto non accoglie oneri e proventi derivanti da attività accessorie in quanto l'attività della Fondazione è stata esclusivamente rivolta all'organizzazione generale dell'attività istituzionale.

Proventi

Contributi in conto gestione	€	€ 9.250
Totale proventi attività tipiche	€	€ 7.250

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Istituto ha incassato quote associative per € 7.390 il conseguimento delle proprie attività istituzionali: il contenimento delle spese e dei costi per la loro realizzazione oltre allo spirito di piena collaborazione dei componenti del Consiglio Direttivo e dei diversi Comitati hanno consentito di mantenere i costi per la realizzazione delle attività istituzionali al di sotto degli introiti e di realizzare un piccolo avanzo di esercizio, utile a ricostituire il patrimonio sociale.

Oneri

Gli oneri sostenuti nel corso dell'esercizio pari ad Euro 7.234, al netto delle rimanenze iniziali, risultano essere sufficientemente dettagliati e non necessitano di ulteriori specifiche analisi.

Totale oneri attività tipiche	€	7.234
Spese e commissioni bancarie	€	165
Totale oneri finanziari e patrimoniali	€	165

Altre informazioni

Si evidenzia che, ai sensi di statuto, gli organi sociali non percepiscono alcun compenso o spettanza, essendo le cariche gratuite a tutti gli effetti. Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Nota integrativa e Relazione di Missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato di gestione e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Roma, **15 giugno 2023**

f.to il Segretario Generale

f.to il Presidente